



SAINT-ÉTIENNE DU GRÈS

Porte des Alpilles

La Commune de Saint Etienne du Grès recrute

Un Agent de Police municipale h/f)

(Catégorie C de la filière Police municipale)

Sous l'autorité du Chef du Service de la Police Municipale, vos missions sont les suivantes :

Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique

- Veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique
- Organiser des actions de sensibilisation à destination des publics cibles (commerçants, seniors, milieux scolaire et associatif)

Mise en œuvre des interventions de la Police Municipale

- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques
- Assurer des opérations spécifiques : Opération Tranquillité Vacances, Fermeture des commerces à Noël...
- Assurer la sécurité du marché aux fruits et légumes 3 après-midi par semaine (lundi, mercredi et vendredi)
- Suivre le traitement des mains courantes et les rapports d'intervention
- Dresser et transmettre des procès-verbaux
- Gérer la vidéosurveillance :
 - o contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain (CSU)
 - o observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection
- Relever les identités et les infractions, qualifier et faire cesser les infractions
- Participer aux réunions de sécurité avec les forces de sécurité de l'état
- Transmettre au Maire et à la hiérarchie les points de situation

Gestion de l'interface avec la population et les partenaires

- Analyser les demandes et doléances et formuler des réponses appropriées
- Orienter les personnes vers les services compétents
- Participer à des réunions d'information et de concertation avec les habitants
- Assurer le dépôt et le retrait du courrier, la remise en mains propres de courriers et convocations
- Travailler en transversalité avec les services de la ville et les partenaires de la collectivité (Gendarmerie, Police nationale, Préfecture....)



Gestion et contrôle des procédures administratives

- Rédiger les arrêtés de police du Maire
- Suivre la délivrance des permis de détention de chiens dangereux
- Rédiger les demandes d'agrément, d'assermentation et d'armement
- Veiller au suivi de l'actualité réglementaire

Autre

- Participer aux cérémonies officielles et aux manifestations de la municipalité (soirs et weekends)

Compétences techniques

- Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du Maire
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir être

- Aptitude à l'autorité et à la médiation
- Respect de la déontologie
- Rigueur et méthode
- Sens de l'échange et de la communication
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'écoute

Conditions d'exercice du poste

- Permis B exigé
- Travail les week-end / jours fériés en fonction des manifestations

Poste à temps complet à pourvoir rapidement

Adresser CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
Place de la Mairie
13 103 SAINT ETIENNE DU GRES

Ou à l'adresse mail suivante : p.seguy@saintetiennedugres.com